

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу жөніндегі
әдістемелік ұсынымдарға
4-қосымша
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау қорытындысы бойынша
айқындалған, сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне бейім лауазымдардың
тізбесі

P/c №	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	Директор	Кәсіпорынға жалпы басшылықты жүзеге асыру, қаржы- шаруашылық қызметі, кадрларды тағайындау, сыйлықақыларды бөлу және шарттарға қол қою бойынша жеке-дара шешімдер қабылдау құқығы.	Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану немесе теріс пайдалану; жасырын мүдделер қақтығысының туындауы; мемлекеттік сатып алу және жұмысқа қабылдау кезінде жеке мақсаттарда немесе үшінші тұлғалардың пайдасына шешімдер қабылдау.
2	Директордың медициналық бөлім жөніндегі орынбасары	Бірінші басшыны алмастыру; емдеу жұмысын үйлестіруді жүзеге асыру; медициналық қызметтердің сапасын бақылау; комиссияларға қатысу.	Медициналық көмектің негізсіз көлемін келісу; жекелеген қызметкерлердің мүдделерін лоббидендіру (қолдау); сапасыз емдеу фактілерін жасыру.
3	Бас бухгалтер	Еңбекақы төлеу қорын қалыптастыру; қаржылық төлемдерді жүргізу; ақша қаражатының қозғалысын бақылау; фискалдық және бақылаушы органдармен өзара іс-қимыл жасау.	Жоғарылатылған сыйлықақыларды заңсыз есептеу және төлеу; бюджет қаражатын мақсатсыз пайдалану; сыртқы контрагенттермен сөз байласу.
4	Пациенттерді қолдау және ішкі сараптама қызметінің (ПҚЖІСК) басшысы / сарапшысы	Азаматтардың шағымдары мен өтініштерін қарау; медициналық көмек сапасының бұзылу фактілері бойынша ішкі зерттеулер жүргізу.	Сыйақы үшін медициналық персонал тарапынан болған құқық бұзушылықтарды жасыру тәуекелі; тексеру нәтижелерін бұрмалау; қызметкерлерге біржақты қарау.
5	Аға экономист	Ақылы қызметтерге тарифтерді есептеу; бюджеттік өтінімдерді	Ақылы қызметтердің бағасын қолдан жоғарылату немесе төмендету; бюджеттік

Р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
		жасау және негіздеу; қаржыландырудың ішкі лимиттерін бөлу.	ассигнованиелерді (қаржыны) негізсіз бөлу үшін есептеулерді бұрмалау.
6	Мониторингтік ақпараттық-талдау орталығының (МАТО) меңгерушісі	Статистикалық деректердің шынайылығын бақылау; есептілікті мемлекеттік ақпараттық жүйелерге беру.	Орталықты қаржыландыруды қолдан ұлғайту мақсатында анық емес мәліметтерді, үстеме жазуларды және емделген ойдан шығарылған жағдайларды енгізу тәуекелі.
7	Аға жүйелік әкімші / IT-мамандар	Дерекқорлар мен ақпараттық жүйелерге қол жеткізу құқықтарын басқару; IT-жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы сатып алуға арналған техникалық ерекшеліктерді дайындауға қатысу.	Пациенттердің құпия медициналық деректеріне рұқсатсыз қол жеткізу, оларды өзгерту, жою немесе сату; IT- жеткізушілердің мүдделерін лоббидендіру.
8	Мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы / Маман	Техникалық ерекшелікті әзірлеу; конкурстық рәсімдерді өткізу; лоттарды қалыптастыру; мемлекеттік сатып алу веб-порталында жұмыс істеу.	Конкурсқа қатысушылар үшін қолдан кедергілер жасау; лоттарды нақты бір жеткізушіге ыңғайлап дайындау; қорытынды шыққанға дейін құпия ақпаратты жария ету.
9	Кадрлар жөніндегі инспектор	Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, жұмыстан шығару және ауыстыру; жеке істерді жүргізу; үстемеақылар мен бос лауазымдық орындар бойынша бұйрықтардың жобаларын дайындау.	Конкурстық іріктеудің ашықтығын бұзу; туыстық байланыстар негізінде адамдарды қызметте өсіру (тамыр-таныстық); тәртіптік теріс қылықтарды жасыру.
10	Құқықтық сүйемелдеу және персоналды басқару бөлімінің бастығы / Заңгер	Шарттар мен келісімшарттарға құқықтық сараптама жасау; сот инстанцияларында орталықтың мүдделерін білдіру; тендерлік комиссияларға қатысу.	Күмәнді шарттарға оң заңдық қорытындылар беру; үшінші тұлғалардың пайдасына сот дауларында әдейі жеңілу.
11	Рудный және	Бөлімше қызметіне жалпы	Шалғайдағы бөлімшенің

Р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
	Арқалық бөлімшелерінің басшысы	басшылық жасау, бөлінген материалдық-техникалық ресурстарға билік ету; жергілікті жерлерде медициналық қызметтердің сапасын бақылау; жергілікті персоналды іріктеу.	өкілеттіктерін теріс пайдалану; есептілікті бұрмалау; жұмысқа қабылдаудағы тамыр- таныстық; пациенттердің шағымдарын жасыру; куәландыру және ауруханаға жатқызу регламенттерінің бұзылуын жасыру.
12	Шаруашылық бөлімінің бастығы	Материалдық-техникалық қамтамасыз ету; мекеме мүлкін басқару; жөндеу және қызмет көрсету бойынша орындалған жұмыстардың актілеріне қол қою.	Сапасыз орындалған жұмыстарды (қызметтерді) қабылдау; пайдалануға жарамды мүлікті есептен шығару; мекеме ресурстарын жеке мақсатта пайдалану.
13	Қойма меңгерушісі	Тауарлық-материалдық құндылықтарды (ТМҚ) қабылдау, сақтау, есепке алу және тікелей босату.	Орталық мүлкін иемдену немесе ауыстырып жіберу; материалдарды тиісті құжаттық ресімдеусіз беру; ТМҚ жетіспеушілігін жасыру.
14	Уақытша бейімдеу және детоксикация орталығының (УБДО) меңгерушісі	Құқық қорғау органдары жеткізген адамдарды рәсімдеу немесе рәсімдеуден бас тарту; медициналық куәландырудың жүргізілуін бақылау.	Адамдардың жеткізілу фактілерін жасыру; құқық бұзушылықтарды бүркемелеу; алкогольдік/есірткілік мас күйін анықтау бойынша куәландыру нәтижелерін бұрмалау.
15	Консультативтік- диагностикалық бөлімше (КДБ) меңгерушісі	Азаматтарды қабылдауды ұйымдастыру (соның ішінде ақылы негізде); медициналық қорытындылар мен МӘС- ке (медициналық- әлеуметтік сараптамаға) жолдамалар беруді үйлестіру.	Ақылы қызметтерді таңу; тегін қабылдауға қолдан кезек тудыру; қажетті медициналық шешімдердің берілуіне ықпал ету (лобблендіру).

* Аталған тізбе түпкілікті болып табылмайды және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін әрі қарай талдау шеңберінде қайта қаралуы мүмкін.