

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГП «Костанайский областной
центр психического здоровья»
Управления здравоохранения
акимата Костанайской области
от 22.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании о подозрениях в нарушении антикоррупционного законодательства в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения акимата Костанайской области

Глава 1.

Общие положения

1. Положение об информировании о подозрениях (далее – Положение) устанавливает порядок информирования о подозрениях в нарушении антикоррупционного законодательства в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Предприятие).

2. Положение об информировании о нарушениях предназначено для сообщения о попытках, подозрениях или имевших место случаях коррупции или любых нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

Глава 2.

Термины и определения

3. В Положении используются следующие основные понятия:

1) деловой партнер – внешняя сторона, с которой Предприятие имеет или планирует иметь определенного рода деловые отношения (контрагенты, поставщики, реселлеры, дистрибьюторы, консультанты).

2) контрагент – юридическое или физическое лицо, принявшее или намеревающееся принять на себя какие-либо обязательства по договору с Предприятием.

3) поставщик – юридическое или физическое лицо, осуществляющее поставки Предприятию.

4) риск – влияние неопределенности на цели.

5) сотрудники – топ-менеджеры, руководители, персонал, временные работники или привлеченные сторонние исполнители организации.

Глава 3.

Порядок информирования о нарушениях

4. Если у сотрудника Предприятия есть информация о попытках, подозрениях или имевших место случаях коррупции или любых нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции, он может сообщить об этом сотруднику антикоррупционной комплаенс-службы лично или по контактам, указанным на официальной странице антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия.

5. По всем сообщениям уполномоченным сотрудником антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия дается соответствующая правовая оценка.

6. В случае установления признаков коррупционного правонарушения уполномоченным сотрудником антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия проводится внутреннее расследование в порядке, определяемом Наблюдательным советом Предприятия.

7. В случаях, когда закон обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование, направляется уведомление соответствующему органу.

8. Сотрудник, сообщивший о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его сообщения, были ли рекомендованы какие-то меры для усовершенствования определенных процессов или устранения выявленных нарушений, а также будут ли предприниматься какие-либо дальнейшие действия.

Глава 4.

Конфиденциальность

9. Принимая во внимание заинтересованность Предприятия в сохранении конфиденциальности информации и анонимности его источника, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который направляется заявителю любым удобным для него способом, обеспечивающим соблюдение требований о конфиденциальности.

10. Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем сотрудникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе о нарушении. Все сотрудники, привлеченные к процессу внутреннего расследования, соблюдают строгую секретность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только с согласия заявителя или в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

11. Предприятие предпринимает все необходимые меры для защиты сотрудников, добросовестно сообщивших о попытках, подозрениях или

имевших место случаях коррупции или любых нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции, от каких-либо попыток отомстить со стороны руководителей или других вовлеченных лиц.

Глава 5.

Учет сообщений и хранение информации

12. Сотрудник антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия ведет учет всех сообщений, отслеживая их получение, расследование и принятые по ним решения.

13. Статистическая информация и данные относительно полученных сообщений и предпринятых действий хранятся в течение 5 лет с момента завершения расследования, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством.